



Île-de-France



+33 06 95 94 33 05



galle_suzanne@yahoo.com



Permis B

Soft skills

- Autonomie
- Prise d'initiative
- Prise de parole en public
- Gestion du stress
- Animation d'activités
- Sens de l'organisation

Hard skills

- Communication digitale
- Création de contenus
- Réseaux sociaux
- Stratégie publicitaire
- Canva
- Montage vidéo
- Suite Adobe (Photoshop, InDesign, Illustrator,...)
- Anglais : A2

Formations

Bachelor marketing, communication digital et événementiel

ECS Paris, 16e

depuis 2023

- Marketing
- Communication
- Stratégie publicitaire
- Influence
- UI-UX design
- E-commerce
- Référencement
- Événementiel

Bac STMG spécialité Marketing

Lycée Hector Berlioz, Vincennes

2021 - 2023

- Management
- Marketing
- Gestion
- Droit

Engagements

Représentante et assistante événementiel

- Présentation de l'école et des formations lors des salons étudiants et des Journées Portes Ouvertes (animation de stand)
- Participation à la logistique de la remise des diplômes (accueil, orientation, vestiaire)

Centres d'intérêt

- Moments partagés avec mes proches : organisation d'activités
- Sport en salle : rigueur, discipline et dépassement de soi
- Études : curiosité, envie d'apprendre, développement personnel

SUZANNE GALLE

Étudiante à l'ECS Paris

Alternance en événementiel

Curieuse et dynamique, je suis à la recherche d'une **alternance** en agence **événementielle** à partir de **septembre 2026**, avec un rythme de 4 jours en entreprise et 1 à l'école, afin de développer mes compétences et d'en apprendre davantage sur le milieu.

Expériences

Chargée de communication et d'événementiel

Maison Fika - Asnières-sur-Seine

- Préparation des événements : mise en place & décoration (minimum 1x/semaine)
- Assistance le jour j : accueil des clients & bon déroulement des événements
- Production de visuels et contenus pour valoriser les différents pôles de l'entreprise (boutique, café, ateliers de pâtisserie, anniversaires, team building)
- Mise à jour et alimentation du site internet (ajout de contenus, actualités & visuels)
- Rédaction d'articles de blog et de newsletters
- Accueil des clients en boutique & service au café
- Animation des réseaux sociaux et contribution à la croissance de la communauté

Depuis **Septembre 2025**

Chargée de communication

Association : Le Paris Tricoté

- Création des visuels pour un événement accueillant plus de 1800 personnes (livret, affiches,...)
- Réalisation de goodies (gobelets, sacs, badges, anneaux marqueurs)
- Gestion des réseaux sociaux (programmation et élaboration des publications)
- Croissance de la communauté de plus de 3 000 nouveaux abonnés en 2 mois
- Gestion du site internet (création de bannières, vignettes)

Février - Mai 2025

Animatrice

Vincennes

- Encadrement & animation en centre de loisirs, école, classe verte & colonies
- Préparation d'activités manuelles sur des thèmes donnés
- Organisation de grands jeux
- Conception et participation à des spectacles (rôles, scénarios, décors, costumes)
- Accompagnement d'enfants en situation de handicap

BAFA, depuis 2022

Community manager

L'OP - Vincennes

- Création de contenus : stories (interactives), réels, publications
- Réalisation de visuels : affiches, cartes de visite, mise en place d'un nouveau concept de menu pour composer soi-même ses planches
- Gestion des réseaux sociaux : interaction avec les abonnés, planification des publications
- Mise en place d'un jeu concours
- Préparation des événements (fêtes, afterworks, pots de départ, anniversaires...)

Janvier - Juillet 2024

Serveuse

L'OP - Vincennes

- Accueil des clients
- Service & conseil en salle
- Cuisine : préparation des planches et des vins
- Décoration et mise en place d'éléments pour les fêtes (Saint Valentin, journée de la femme, Pâques,...)

Septembre 2023 - Juillet 2024

Baby-sitting

Garde régulière et ponctuelle d'enfants de 2 à 10 ans

Depuis 2022

Assistante Community manager

Chez Meunier - La Courneuve

- Communication pour le lancement d'un produit dans 15 boutiques (choix de nom du nouveau gâteau, photos, retouches, textes)
- Préparation de communiqués internes (newsletters) pour 150 collaborateurs
- Conception d'étiquettes pour les gâteaux des différentes boutiques

Juin 2021



mon profil